



POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO: REFERENT / SAMODZIELNY REFERENT DS. LIKWIDACJI*

*Zaszeregowanie kandydata/kandydatki będzie zależało od jego/jej kompetencji i doświadczenia

DZIAŁ INWENTARYZACJI

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- wykonywanie czynności związanych z bezpośrednim nadzorem fizycznych likwidacji przeprowadzanych na jednostkach PW;
- udzielanie wyjaśnień dotyczących przeprowadzanych likwidacji członkom komisji likwidacyjnych jednostek organizacyjnych PW;
- nadzór merytoryczny nad dokumentacją związaną z przeprowadzaniem likwidacji rzeczowych składników majątku;
- dokumentowanie przebiegu likwidacji;
- analiza wyników przeprowadzanych likwidacji;
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie zadań działu;
- prawidłowe gromadzenie, przechowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie minimum średnie;
- preferowane doświadczenie w księgowości i/lub przeprowadzaniu likwidacji w oparciu o obowiązujące przepisy;
- znajomość podstaw języka angielskiego;
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel);
- zdolność analitycznego myślenia;
- umiejętność organizacji pracy i ustalania priorytetów, skrupulatność, sumienność i terminowość;
- dyspozycyjność, gotowość do wyjazdów służbowych;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi działami;
- chęć samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
- znajomość przepisów dotyczących zasad utylizacji zbędnych i zużytych składników majątku (kody BDO);
- mile widziana znajomość programu SAP, EZD.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f2ba17829bec4ec08e01ee070fd9cbdf>

Termin składania ofert: 31 sierpnia 2026